

Приложение 1
к приказу управления делами
Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____
07.05.2026 310-415163/26П/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии управления делами Правительства
Нижегородской области по отбору претендентов на заключение договора
о целевом обучении

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 21 апреля 2026 г. № 105 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Нижегородской области по договорам о целевом обучении и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Нижегородской области» (далее – Указ № 105), приказом управления делами Правительства Нижегородской области от 7 мая 2026 г. № 310-412480/26П/ОД «Об утверждении методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между управлением делами Правительства Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области» (далее – Методика).

2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы конкурсной комиссии управления делами Правительства Нижегородской области по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее – Комиссия).

3. Основной задачей Комиссии является отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении для подготовки специалистов в образовательных организациях в целях удовлетворения перспективной потребности управления делами Правительства Нижегородской области в высококвалифицированных кадрах.

4. Состав Комиссии утверждается приказом управления делами Правительства Нижегородской области

В состав Комиссии входят управляющий делами Правительства Нижегородской области (председатель Комиссии), заместитель управляющего делами Правительства Нижегородской области (заместитель председателя Комиссии), уполномоченные государственные гражданские служащие управления делами Правительства Нижегородской области, представитель министерства кадровой политики Правительства Нижегородской области (секретарь комиссии). По решению управляющего делами Правительства Нижегородской области в состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений управления делами Правительства Нижегородской области, в которых определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

В состав Комиссии также входят независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6. Комиссия рассматривает материалы претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

7. Конкурсная комиссия оценивает гражданина (гражданского служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденного Указом № 105 , а также по результатам конкурсных процедур, проведенных на основании Методики.

8. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение по итогам оценки претендентов принимает решение об определении гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении. О принятом решении претенденты извещаются Комиссией в письменной форме.

9. Решение Комиссии оформляется в соответствии с приложением 3 к Методике, подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения заседания Комиссии.
